

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GDYNI

Rozdział I Przepisy prawne

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 8.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 Nr 135, poz. 1516), z uwzględnieniem zmian: (Dz.U. z 2014 r., poz. 1150; **Dz.U. z 2018 r., poz. 1533**)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz.69),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21.01.1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzoru (Dz.U z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn.zmianami)

Rozdział II Cele działalności turystyczno – krajoznawczej szkoły

Organizowane wycieczki krajoznawczo – turystyczne mają na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rozdział III Organizacja wycieczek

1. W organizowaniu wycieczek krajoznawczo – turystycznych szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

4. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w następujących formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,,
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki
7. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.
8. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
9. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
10. Nie organizuje się wycieczek w czasie trwania egzaminów maturalnych i bezpośrednio przed klasyfikacją.
11. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
12. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest jej kierownik.
13. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

14. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
15. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką krajową składa u dyrektora zaopiniowaną przez wicedyrektora dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
16. W przypadku wycieczek zagranicznych zaopiniowaną dokumentację należy złożyć dyrektorowi szkoły na cztery tygodnie przed wyjazdem. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
17. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki z jej szczegółowym harmonogramem, listą uczestników,
 - b) pisemne zgody rodziców (opiekunów prawnych) uwzględniające informacje o stanie zdrowia.
18. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.
19. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
20. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie oraz zostali zawieszani w prawach ucznia nie biorą udziału w wycieczkach.
21. Udział ucznia w wycieczce z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział IV

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele zatrudnieni w IX LO w Gdyni. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą klasową.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły, poza tą samą miejscowością, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 20 uczniów. Natomiast w sytuacji wycieczek specjalistycznych stosuje się odrębne przepisy dotyczące liczby opiekunów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy. Obowiązek poinformowania Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Policji w Gdyni w celu sprawdzenia pojazdu należy do kierownika wycieczki.
11. W przypadku wycieczki krajowej - rodzice (opiekunowie prawni) ubezpieczają uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie, a w przypadku wycieczki zagranicznej – szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w programie miejscu, podanym wcześniej do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział V

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki.
3. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.

9. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
12. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) przechowywane są do czasu przedstawienia rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniu.

Rozdział VI Obowiązki opiekuna

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Rozdział VII Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce. Niezłożenie zgody rodziców w terminie może spowodować eliminację ucznia z udziału w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu IX LO i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz dopalaczy.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, ponieważ każdy uczestnik wycieczki podczas jej trwania reprezentuje IX LO.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i programem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VII lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik 1: karta wycieczki / wyjścia grupowego

Załącznik 2: program wycieczki

Załącznik 3: lista uczestników wycieczki

Załącznik 4: zgoda rodziców (opiekunów) na udział ucznia w wycieczce

Załącznik 5: oświadczenie rodziców (opiekunów)

Regulamin zatwierdziła Rada Pedagogiczna IX LO w dniu 15 czerwca 2009 r.
- obowiązuje od 1 września 2009 r.

Zaktualizowano treść Regulaminu Wycieczek Szkolnych w IX Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 26.07.2018r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z 8.11.2001r (**Dz.U. z 2018 r., poz. 1533**)

KARTA WYJŚCIA GRUPOWEGO

Nazwa i adres szkoły:

IX Liceum Ogólnokształcące w Gdyni im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
81-542 Gdynia, ul: Orłowska 57

Cel wyjścia:

Miasto/trasa wyjścia:

Termin:

Godzina rozpoczęcia:

Przewidywana godzina powrotu*/zakończenia*:

Numer telefonu kierownika wyjścia:

Liczba uczniów: _____, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wyjścia:

Środek transportu:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wyjścia

Kierownik wyjścia

Opiekunowie wyjścia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1

2.....

ZATWIERDZAM

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

* niewłaściwe skreślić

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

IX Liceum Ogólnokształcące w Gdyni im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
81-542 Gdynia, ul: Orłowska 57

Cel wycieczki*/ wyjścia*:

Nazwa kraju¹⁾/ miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów: , w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾dotyczy wycieczki za granicą

* niewłaściwe skreślić

Załącznik 2 do Regulaminu wycieczek szkolnych IX LO w Gdyni

PROGRAM WYCIECZKI
(nie dotyczy wyjścia grupowego)

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1

2.....

3.....

ZATWIERDZAM

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

* niewłaściwe skreślić

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI*/ WYJŚCIA GRUPOWEGO*

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko	Numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia

ZATWIERDZAM

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

* niewłaściwe skreślić

**ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ UCZNI
W WYCIECZCE*/ WYJŚCIU GRUPOWYM***

.....
/imiona i nazwiska rodziców / opiekunów/

.....
/adres/y/

.....
/telefon/y/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki:

w wycieczce*/ wyjściu* do:

która/e odbędzie się w dniu / dniach:

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce*/ wyjściu*.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki*/ wyjścia* (np. o przyjmowanych lekach)

.....

Zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem i programem wycieczki*/ wyjścia*.
Zapoznałam /zapoznałem się z informacją, że rodzice /opiekunowie/ powinni ubezpieczyć uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

.....
/data/

.....
podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwolnienie syna / córki z zajęć bezpośrednio po zakończeniu:

.....
(np. filmu, przedstawienia, warsztatów, wykładu, rozgrywek sportowych lub innych zajęć)

Nie wyrażam zgody na powrót z nauczycielem do miejsca docelowego (szkoła: IX LO, ul: Orłowska 57)

Syn / córka samodzielnie wróci do domu.

Oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas drogi.

.....
/data/

.....
podpis rodzica / opiekuna