

**INSTRUKCJA DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN MATURALNY**  
**dot. Organizacji Egzaminu Maturalnego w IX LO w Gdyni w roku szkolnym 2020/2021**  
**zgodna z wytycznymi MEN, CKE, GIS dotyczącymi organizowania**  
**i przeprowadzania egzaminów w 2021 roku**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.  
Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: 1) zdający 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp. 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.  
Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Zdający pisemny egzamin maturalny w każdym dniu egzaminu (rano lub po południu) **obecni są obowiązkowo:**  
> od godz. 8.00 lub 13.00

**WSZYSCY UCZNIOWIE, KTÓRZY PRZYJEŹDZAJĄ SAMOCHODEM KORZYSTAJĄ Z PARKINGU NA BOISKU ASFALTOWYM**

**KAŻDY ZDAJĄCY ZOSTANIE POINFORMOWANY PRZEZ WYCHOWAWCĘ, NA PLATFORMIE OFFICE 365 DLA EDUKACJI O NUMERZE SALI, W KTÓREJ BĘDZIE ZDAWAŁ EGZAMIN**

Wejście nr 1 (wejście główne) – dla zdających w salach: 26, 27, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50, 51, 52.  
(zostawianie rzeczy: szatnia główna lub szafki uczniowskie)

Wejście do auli z dziedzińca szkoły – dla zdających w sali 28 (aula)  
(zostawianie rzeczy: siłownia przy auli lub szafki uczniowskie)

Wejście nr 5 (przy sali gimnastycznej) – dla zdających w sali 17 (gimnastyczna), oraz salach 13, 14, 15  
(zostawianie rzeczy: sala nr 16 lub szafki uczniowskie)

**Powyższy porządek wchodzenia do sal obowiązuje w dniach 4, 5, 6 i 7 maja  
Od 10 maja uczniowie wchodzi wejściem głównym.**

Czekając na wejście do szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m). Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczką jedno- lub wielorazową) przez cały czas, aż do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdających podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez nich pytanie, lub kiedy

- zdający opuszczają salę egzaminacyjną (wyjście do toalety, wyjście po zakończeniu egzaminu), lub podchodzą do stanowiska na którym znajdują się np. słowniki.
- Zdający – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stanowisku egzaminacyjnym.
7. Po dezynfekcji rąk (korzystając z dostępnego dozownika z płynem dezynfekującym) uczniowie wchodzą do szkoły odpowiednim wejściem w zależności od sali, w której piszą egzamin. Następnie udają się do wyznaczonego miejsca, gdzie zostawiają zewnętrzne okrycia, torby, plecaki oraz inne urządzenia i rzeczy osobiste. **Po tym niezwłocznie udają się do sali egzaminacyjnej.**
  8. Do sali egzaminacyjnej **nie wolno wносить telefonów komórkowych i innych urządzeń i środków łączności oraz materiałów i przyborów niedozwolonych. Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu!**
  9. Zdający, który jest chory (nie jest to choroba zakaźna) może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków, **pod warunkiem posiadania zaświadczenia lekarskiego i zgłoszenia tego faktu przewodniczącemu ZE - zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) przed rozpoczęciem egzaminu.**
  10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną małą butelkę z wodą. Butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
  11. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
  12. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
  13. **Materiały i przybory pomocnicze**, z których mogą korzystać zdający określone są w **Komunikacie dyrektora CKE z 20.08.2020 r. Wykaz w załączniku nr 1**. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Przy korzystaniu ze słownika ortograficznego, słownika poprawnej polszczyzny, słownika języka kaszubskiego oraz lup dla większej liczby zdających – należy zdezynfekować ręce przed skorzystaniem z nich (korzystając z dostępnego dozownika z płynem dezynfekującym). W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
  14. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
  15. Każdy zdający powinien mieć na pisemnym egzaminie z każdego przedmiotu **długopis lub pióro z czarnym tuszem (atramentem)**. **Nie wolno używać korektora** (błędne zapisy należy wyraźnie przekreślić). **Nie wykonuje się rysunków ołówkiem. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem.**
  16. **Zdający do sal egzaminacyjnych na egzamin pisemny są wpuszczani wg wykazu zdających w danej sali**, za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m). Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (1,5 m odstępu). **Zdającemu wchodząc do sali zostaje wylosowane miejsce.** Od losowania przewodniczący ZN (zespołu nadzorującego) może odstąpić np. w przypadku zdających uprawnionych do dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz innych uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku miejsce zdającemu wskazuje przewodniczący ZN.
  17. Zdający odbierają od członka ZN **paski kodowe – naklejki z nr PESEL oraz wizytówki imienne** z podanym kodem i zajmują wylosowane lub wskazane miejsca.
  18. **O godzinie > 8.30 lub 13.30 (do dużych sal, tj. 17-gimnaz. i 28-aula) oraz o godz. > 8.40 lub 13.40 (do pozostałych sal) jeden z zdających udaje się z przewodniczącym ZN po odbiór arkuszy egzaminacyjnych do przewodniczącego ZE (dyrektora szkoły).**
  19. Nie wcześniej niż o godz. podanej w komunikacie dyrektora CKE (o godz. 9.00 lub 14.00) członkowie ZN rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne **Zdający nie otwiera arkusza egzaminacyjnego bez polecenia przewodniczącego ZN. Przed zerwaniem zabezpieczeń (bänderoli) zdający sprawdza czy otrzymał właściwy arkusz.**
  20. Na polecenie przewodniczącego ZN **zdający obowiązkowo zapoznaje się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz sprawdza czy arkusz jest kompletny**, tzn. czy ma wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania, czy są one wyraźnie i prawidłowo wydrukowane, czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi

oraz czy otrzymał **Wybrane wzory matematyczne** (dot. egz. z matematyki) lub **Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne** (dot. egz. z biologii, chemii i fizyki). W przypadku egzaminu z j. polskiego na poziomie podstawowym zdający powinien otrzymać **dwa** zeszyty zadań egzaminacyjnych oznaczone 1 i 2, zawierające – odpowiednio test oraz wypracowanie. Ewentualne braki zgłasza natychmiast przewodniczącemu ZN. W przypadku niekompletnego lub błędnego arkusza zdający otrzymuje arkusz kompletny z rezerwy arkuszy. **Wymianę arkusza zdający potwierdza podpisem swoim długopisem w protokole przebiegu egzaminu.**

21. Zdający **kodują arkusze i karty odpowiedzi** według instrukcji i informacji przekazanych przez przewodniczącego ZN. **W wyznaczonych miejscach arkusza (w tym na karcie odpowiedzi) zdający wpisuje swój kod i numer PESEL. Sprawdza poprawność nr PESEL na naklejce i podpisuje się w wykazie zdających swoim długopisem, co jest równoznaczne ze stwierdzeniem tej poprawności. Naklejkę umieszcza w miejscach do tego przeznaczonych. Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.**
22. W przypadku wystąpienia **błędu w numerze PESEL** lub niezgodności w kodzie arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym nr PESEL, koryguje ten numer w wykazie zdających i potwierdza korektę czytelnym podpisem. Naklejki z błędnym nr PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi. W miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem zdający wpisuje odrębnie prawidłowy numer PESEL, a członek ZN dopisuje identyfikator szkoły.
23. Egzamin rozpoczyna się **po czynnościach organizacyjnych w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania i zapisaniu na tablicy przez przewodniczącego ZN godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.**
24. **Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali.**
25. **Porozumiewanie się z zespołem egzaminacyjnym** (np. prośba o udostępnienie materiałów lub przyborów pomocniczych, wcześniejsze zakończenie pracy, złe samopoczucie, konieczność wyjścia z sali) jest możliwe **wyłącznie przez podniesienie ręki.**
26. Podczas egzaminu **zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. Tylko w szczególnie uzasadnionym przypadku przewodniczący ZN może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali** po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. **Konieczność wyjścia z sali zdający sygnalizuje przez podniesienie ręki, wychodząc pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku.**
27. W przypadku stwierdzenia **niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez absolwenta, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnych, albo materiałów i przyborów niedozwolonych (nie wymienionych w komunikacie CKE), zakłócania przez absolwenta prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym - przewodniczący ZN** zawiadamia przewodniczącego ZE (dyrektora szkoły), który **przerywa i unieważnia** temu absolwentowi egzamin maturalny z danego przedmiotu.
28. **Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem** przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu (a) z matematyki na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym oraz (b) z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.
29. **Jeżeli zdający ukończył pracę przed czasem odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza przewodniczącemu ZN ukończenie pracy przez podniesienie ręki.** Po sprawdzeniu w obecności zdającego prawidłowości kodowania i kompletności arkusza przewodniczący lub członek ZN zezwala na opuszczenie sali bez zakłócania pracy pozostałym. Arkusz pozostaje na stoliku.
30. **Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań, zdający odkładają arkusze egzaminacyjne,** pozostawiając je zamknięte na brzegu stolika i oczekują na sprawdzenie ich kompletności i prawidłowości zakodowania przez przewodniczącego lub członka ZN.
31. **Po wyjściu z sali egzaminacyjnej zdający nie zakłócając ciszy opuszcza budynek szkoły.** Wrażeniami po egzaminie można dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, unikając spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
32. **Po zakończeniu egzaminu przewodniczący wraz z pozostałymi członkami ZN** przeliczają, porządkują, kompletują, pakują prace egzaminacyjne do bezpiecznych kopert **w obecności jednego przedstawiciela zdających.**
33. **Zdający ma prawo w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych** uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie głównym do części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, **zdawać egzamin w terminie dodatkowym za zgodą dyrektora OKE.**
34. **Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu 2021 r.). Dyrektor szkoły uzupełnia ww.**

wniosek i przekazuje całą dokumentację dyrektorowi OKE. Po uzyskaniu zgody dyrektora OKE zdający przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym. Wzór wniosku dostępny na stronie CKE lub OKE Gdańsk - załącznik 6 do informacji o egzaminie maturalnym.

35. **Warunki zdania egzaminu maturalnego:** Absolwent **zdał egzamin maturalny**, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej na poziomie podstawowym otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.
36. Do egzaminu maturalnego **w terminie poprawkowym (24 sierpnia 2021 r.)** może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej, pod warunkiem że:** przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony. Absolwent spełniający w/w warunki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (**nie później niż do 12 lipca 2021 r.**) składa przewodniczącemu ZE (dyrektorowi szkoły) **pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym**, zgodnie z deklaracją ostateczną. Wzór oświadczenia dostępny na stronie CKE lub OKE Gdańsk - załącznik 7\_2314 do informacji o egzaminie maturalnym.
37. **W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.**

Zgodnie z punktem 2.7 wytycznych GIS:

„Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m”.

W związku z tym, bardzo prosimy, aby do dnia 27 kwietnia 2021 r. osoby, które nie mogą zasłaniać ust i nosa maseczką z powodów wymienionych powyżej przekazali stosowną informację/zaświadczenie Dyrektorowi szkoły w godzinach pracy sekretariatu.

Gdynia, 20 kwietnia 2021 r.

#### ZAŁĄCZNIKI

##### Załącznik 1

Materiały i przybory pomocnicze, z których mogą korzystać zdający na egzaminie maturalnym w 2021 r., zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r.

Przedmiot egzaminacyjny	Materiały i przybory przygotowane przez zdającego we własnym zakresie:		Materiały i przybory przygotowane przez zespół nadzorujący ZN:
	obowiązkowo:	fakultatywnie:	
język polski	-----	-----	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny (nie mniej niż 1 na 25 osób)
matematyka	linijka, cyrkiel, kalkulator prosty	-----	Wybrane wzory matematyczne (dla każdego zdającego)

biologia	kalkulator prosty*	linijka	Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (dla każdego zdającego)
chemia	kalkulator prosty*	linijka	Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (dla każdego zdającego)
fizyka	kalkulator prosty*	linijka	Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (dla każdego zdającego)
geografia	linijka, kalkulator prosty*	-----	lupy
historia	-----	-----	lupy
historia sztuki	-----	-----	lupy
Informatyka	kalkulator prosty*	-----	-----
Język kaszubski			słownik ortograficzny języka polskiego, słownik poprawnej polszczyzny, słownik języka kaszubskiego
wos	-----	kalkulator prosty*	-----

*\*Uwaga! kalkulator prosty - to taki, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

## Załącznik 2

**Harmonogram przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2021 r., zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r.**

*(Czas trwania egzaminu może być przedłużony w przypadku zdających z dostosowaniami nie więcej niż o 30 minut)*

Data egzaminu w terminie głównym	Godz. rozpoczęcia egzaminu: 9.00	Godz. rozpoczęcia egzaminu: 14.00
4 maja 2021 (wtorek)	Język polski poziom podstawowy (170 min)	
5 maja 2021 (środa)	Matematyka poziom podstawowy (170 min)	
6 maja 2021 (czwartek)	Język angielski poziom podstawowy (120 min)	Historia sztuki poziom rozszerzony (180 min)
7 maja 2021 (piątek)	Język angielski poziom rozszerzony (150 min); Język angielski poziom dwujęzyczny (180 min)	Filozofia poziom rozszerzony (180 min)
10 maja 2021 (poniedziałek)	Język polski poziom rozszerzony (180 min)	Język kaszubski poziom rozszerzony (180 min)
11 maja 2021 (wtorek)	Matematyka poziom rozszerzony (180 min)	Wiedza o społeczeństwie poziom rozszerzony (180 min)
12 maja 2021 (środa)	Biologia poziom rozszerzony (180 min)	
13 maja 2021 (czwartek)	Geografia poziom rozszerzony (180 min)	Język francuski poziom podstawowy (120 min);

		Język hiszpański poziom podstawowy (120 min);  Język niemiecki poziom podstawowy (120 min);
14 maja 2021 (piątek)	Chemia poziom rozszerzony (180 min)	Język niemiecki poziom rozszerzony (150 min);  Język niemiecki poziom dwujęzyczny (180 min)
17 maja 2021 (poniedziałek)	Historia poziom rozszerzony (180 min)	Język rosyjski poziom rozszerzony (150 min)
18 maja 2021 (wtorek)	Fizyka poziom rozszerzony (180 min)	Język hiszpański poziom rozszerzony (150 min)
19 maja 2021 (środa)	Informatyka Poziom rozszerzony (60 min - cz. I + przerwa 30 min + 150 min - cz. II)	